

講演スライド作成マニュアル

WEB学会掲載用の講演スライドを作成～ご登録までの手順を本資料にてご説明いたします。
以下の手順に従って、講演スライドを作成いただき、期日までのご登録をお願いいたします。

●ご発表データのご登録(アップロード) 期日

2020年10月22日(木)正午～10月29日(木)正午まで

アップロード用のIDとPWは筆頭者の方に10月19日～20日の間にメールにて
お送りいたします。10月22日の時点でメールが届いていない場合は、
お手数ですが下記のテクニカルサポートまでご連絡ください。

※テクニカルサポート 株)春恒社 e-mail: jschr2020-support@shunkosha.com

平日10：00～17：00、土日祝日除く

●スライドの作成～ご登録まで

STEP 1) 講演スライドの作成

STEP 2) 機器の準備

STEP 3) 録音

STEP 4) 確認

STEP 5) 修正

STEP 6) 動画ファイルの保存

STEP 7) データのご登録・修正登録

講演スライドの作成について

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
- 元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。

スライド作成時の注意事項

- 個人情報保護の観点から、本学術集会で発表する内容には患者さんやその他の関係者を特定できるような情報を表示しないようお願いしております。個人が特定されうる情報に関し、発表者個人の責任において削除いただくようお願いいたします。
- 顔写真を提示する際には目を隠す、眼部・眼瞼部の場合は、顔全体が分からないようなトリミング写真とする、乳房部や陰部の写真は表示しない、などの配慮をお願いいたします。
- 引用物(イラスト、図、写真)の著作権についてご注意ください。他から引用する場合には、出典先を必ず明記することをお願いいたします。
- Microsoft PowerPointを使用して、演題スライドを作成してください。
 - PowerPointの推奨バージョンはWindows版PowerPoint2019です。
 - ファイルのサイズ上限は2GBまででお願いします。
 - 以下のページ構成にて作成をお願いいたします。

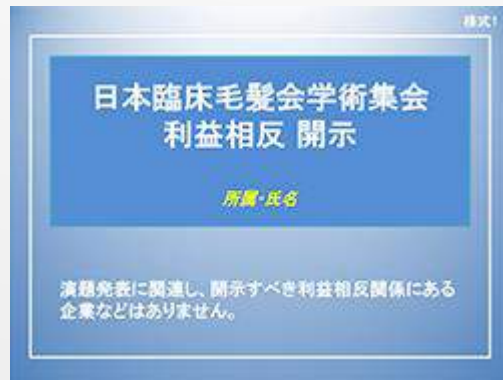
1枚目・・・演題名・ご氏名・ご所属・共著者等

2枚目・・・利益相反(COI)について

3枚目以降・・・講演内容

利益相反（COI）のスライドの作成

申告については<http://jschr2020.umin.jp/coi.html> をご参照の上、スライドに利益相反（COI）を入れて作成をお願いします。



様式 1



様式 2

機器の準備

- ・ PowerPointの記録機能を使用して、録音をいたします。お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。
- ・ マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。
- ・ 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。

講演時間

- ・ 動画の時間は下記の分数にて作成をお願いいたします。

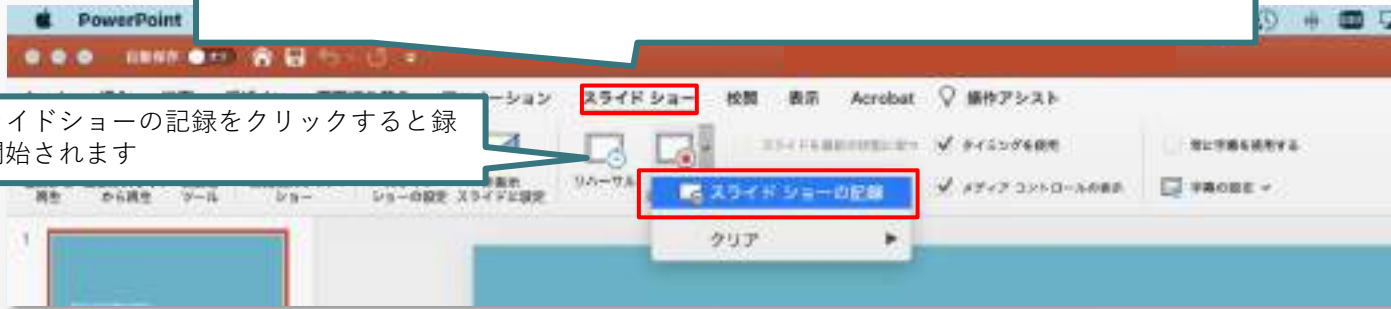
セッション名		動画時間
招待講演		60分
パネルディスカッション		1演題 15分
シンポジウム		1演題 15分
一般演題		1演題 6分
特別セッション	共催：株式会社アデランス	60分
共催セミナー1	共催：メトラス株式会社	1演題 25分×2演題
共催セミナー2	共催：SKIファーマ株式会社	1演題 25分×2演題
プロモーションセミナー1	共催：ルアン株式会社	20分
プロモーションセミナー2	共催：株式会社ファースト	20分

STEP3. 録音-Macintosh

①録音の開始

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック

②スライドショーの記録をクリックすると録音が始まります



②録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。



②記録中にスライドを進めていくと、各ページごとに録音されます。

STEP4. 確認- Macintosh

①スライドの最初から確認

- ・録音したナレーションは、スライドショーの「最初から再生」より確認することができます。



②スライド毎の音声の確認の仕方

A screenshot of a PowerPoint slide show in progress. The main slide has a blue background with the text '講演スライド作成マニュアル'. The left sidebar shows a list of slides. At the bottom of the slide, there is a speaker icon and a play button, both highlighted with red boxes. A callout box points to the speaker icon with the text: 'スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声の流れます。' Another callout box points to the play button with the text: '再生ボタン'.

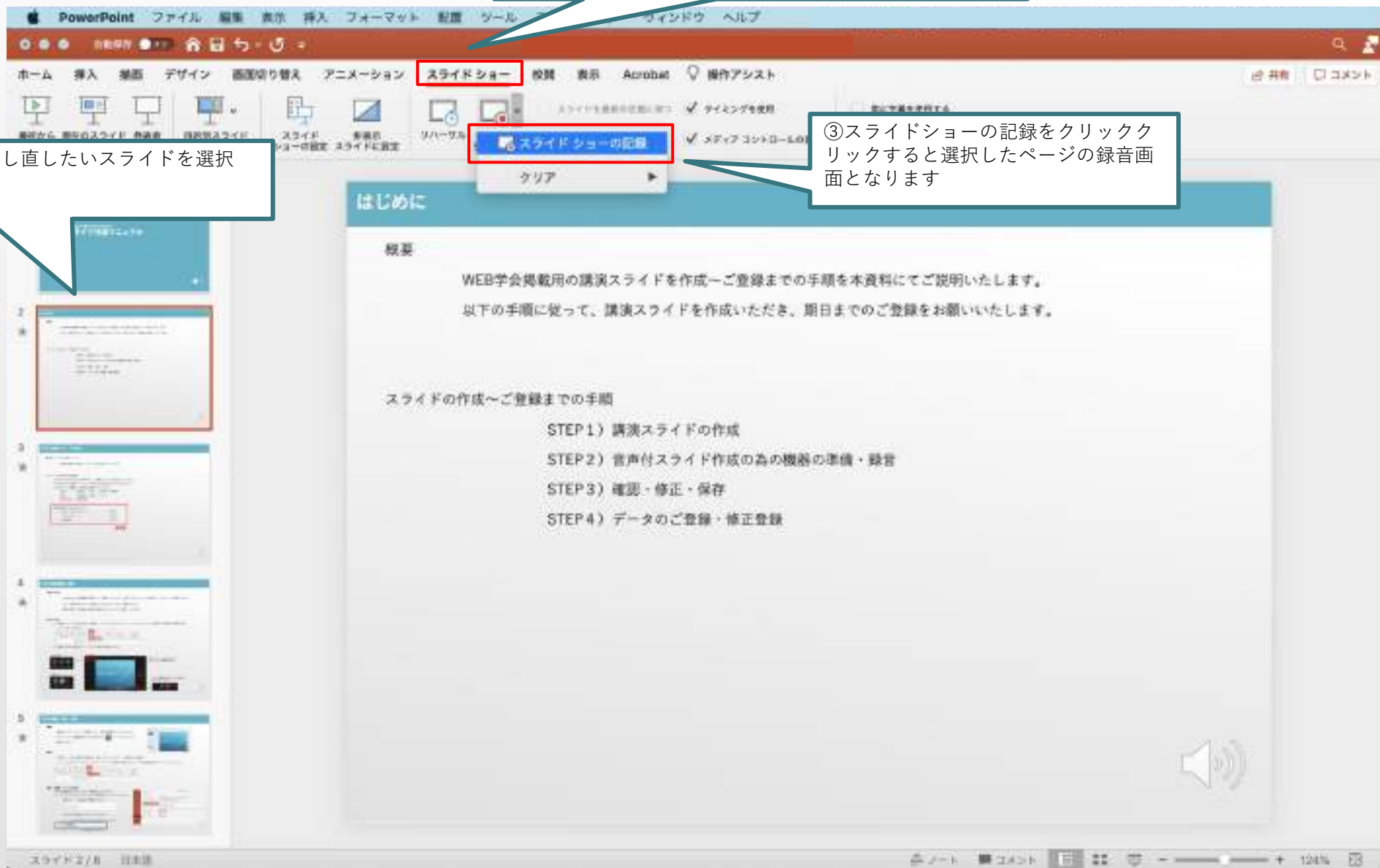
STEP5. 修正- Macintosh

特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

①録音し直したいスライドを選択

③スライドショーの記録をクリック
クリックすると選択したページの録音画面となります



STEP6. 動画ファイルの保存- Macintosh

①画面左上に表示されているファイルを
をクリック



②エクスポートを
クリック

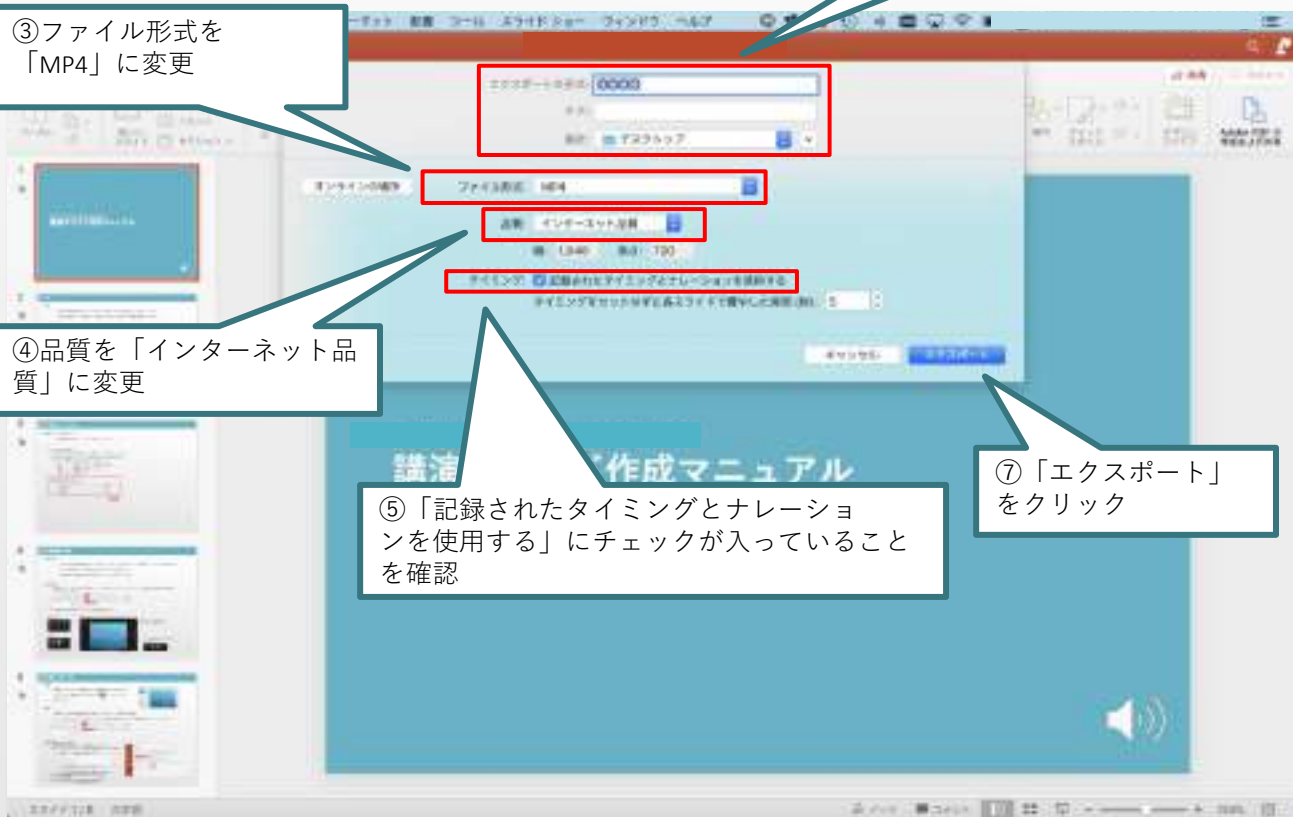
③ファイル形式を
「MP4」に変更

④品質を「インターネット品
質」に変更

⑤「記録されたタイミングとナレーショ
ンを使用する」にチェックが入っていること
を確認

⑥ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は・演題番号_演者名
を指定いたします。

⑦「エクスポート」
をクリック



STEP7. データのご登録・修正登録①

●アップロードサイトへのログイン

<https://www.sasj2.net/MAS/jschr2020/> へアクセスし、2020年10月19日～20日の間にメールにてご案内している講演番号と申込パスワードでログインして下さい。



日本臨床毛髪学会
第25回学術大会

インフォメーション

発表者の皆様へ
ご講演の御案内もしくはご発表データをご登録ください。
ご発表データのご登録をもって、第25回日本臨床毛髪学会学術大会にて発表したものとみなします。
なお、ご登録いただいたデータはウェブ配信を許諾したものとみなします。

メールにてご案内しました、講演番号と申込パスワードを下記にご入力の上ログインしてください。

行事

講演番号

申込パスワード

[\) 申込パスワードを忘れた方はこちら](#)

メールにてご案内しております
講演番号、申込パスワードでログイン下さい。

●ファイルのアップロード手順1

① 「ファイル提出」をクリック

第25回日本臨床毛髪学会学術集会 データ受付
日本臨床毛髪学会 (第25回学術集会)

U00001
テスト太郎
ログアウト

ご利用案内
申込の検索・更新
ファイル提出
お問い合わせ
パスワード変更

ファイル提出

データ登録について
右下の「アップロード」ボタンより登録を行ってください。

受信通知
受信通知は、ご登録いただいたメールアドレス宛に自動送信されます。メールが届かない場合は、発表データ登録事務局までお問い合わせください。

発表データ登録事務局 (jschr2020-support@shunkosha.com)

申込番号	U00001
講演番号	TEST001
タイトル	テスト演題名

アップロードするファイル

ファイル名称	必須	拡張子	最大サイズ(KB)	最大更新回数	現在の更新回数	操作
動画ファイル	必須	mp4	2,000,000	5	0	アップロード

② 「アップロード」をクリック

対応する拡張子、最大サイズに従ってください

●ファイルのアップロード手順2

The screenshot shows a web browser window with the URL `seg2.net/MAS/jrch2020/paper/upload/index/1`. The page title is "ファイル提出 - 重". The main content area has a message "アップロードが完了しました。" (Upload completed) highlighted in red. Below it, there is a section for file details: "U00001 TEST001 テスト演題名". There are buttons for "アップロード" (Upload) and "ダウンロード" (Download). A callout box points to the "アップロード" button, and another callout box points to the "アップロード確認" (Upload Confirmation) dialog box that appears, which has "はい" (Yes) and "いいえ" (No) buttons. A third callout box points to the "アップロードが完了しました。" message. At the bottom, there is a table titled "アップロード履歴" (Upload History).

③ **アップロードが完了**すると、こちらのメッセージが表示され、事務局へ自動通知されます。

アップロードが完了しました。

アップロードが完了しました。

「第25回日本臨床毛髪学会学術集会 - データ受付」にファイルをアップロードします。

U00001
TEST001
テスト演題名

アップロード確認
指定したファイルでアップロードしてもよろしいですか?

はい いいえ

アップロード履歴

アップロード日時	ファイル名	サイズ(KB)
2020/09/01 20:26	テスト演題.mp4	101

① 「**ファイルを選択**」をクリックして、アップロードする動画ファイルを選択します。



② 「**アップロード**」をクリックして「**はい**」を選択します。

ファイルサイズが大きい場合、**非常に時間が掛かる可能性**があるため、アップロードが終了するまで画面を閉じずにそのままお待ちください。